



Nous recherchons un/e :

## Réceptionniste à 100% (H – F)

Rattaché/e au département de la Réception, vous serez intégré/e à une équipe d'une dizaine de personnes. Sous la supervision du Chef de Réception, vos tâches principales seront les suivantes :

- Le check-in et le check-out
- L'accueil des clients à la réception et par téléphone
- La rédaction de diverses correspondances en français et anglais (lettres, notes et emails)
- La conciergerie
- La gestion des réservations et facturation
- La communication avec les différents départements pour le suivi des normes 5\* exigées par l'établissement
- Aide à la gestion des bagages et du parcage des voitures
- Autres tâches administratives diverses liées à l'organisation du département

### Votre profil :

- Formation hôtelière ou jugée équivalente et expérience confirmée dans un poste similaire
- Maîtrise du français et de l'anglais indispensable, l'allemand ou une autre langue est un atout certain
- Organisé/e et capable de travailler aussi bien en équipe que de manière autonome
- Dynamique, polyvalent/e et flexible
- Excellente présentation et souriant/e
- Maîtrise des outils informatiques usuels (connaissances de Fidelio, un atout)

**Entrée en fonction** : de suite ou à convenir

**Type de contrat** : contrat à durée indéterminée à 100%, principalement en horaire continu.

Nous vous offrons l'opportunité d'intégrer un hôtel indépendant, situé dans une région touristique, dynamisé par des équipes jeunes et passionnées dont la motivation première est la satisfaction de notre clientèle.

*Seuls les dossiers répondant à tous les critères seront pris en considération et recevront une réponse.*

\*\*\*\*\*

Le **Royal Plaza Montreux**, hôtel 5\*, situé directement sur les bords du lac Léman, avec une vue exceptionnelle sur les Alpes, propose à sa clientèle internationale 155 chambres et suites de luxe, entièrement équipées, une cuisine traditionnelle, gourmande et généreuse, des salons de banquets & de conférences ainsi qu'un Spa pour la détente et le bien-être.

Si ce poste vous intéresse, envoyez-nous rapidement votre dossier complet à :

**Madame Eva Jungo**  
Collaboratrice Ressources Humaines  
[recrutement@royalplaza.ch](mailto:recrutement@royalplaza.ch)  
+ 41 21 962 50 21