

Nous recherchons un/e :

Employé de commerce orienté comptabilité (H/F)

Rattaché/e au département Administratif et Comptabilité, vous serez sous la supervision du Directeur Financier, vos tâches principales seront les suivantes :

- Comptabilisation et contrôle de divers comptes de liquidités (banques, caisses)
- Gestion et traitement de factures débiteurs et fournisseurs (saisie, ventilation, paiement, classement)
- Préparation du bouclage mensuel
- Gestion des courriers, e-mails et téléphones de l'administration
- Diverses tâches administratives et soutien à la Direction

Votre profil :

- CFC d'employé de commerce ou formation équivalente
- 2 à 3 ans d'expérience comptable confirmée, acquis en Suisse ou à l'international
- Maîtrise du français indispensable
- Autonomie, sens des responsabilités et de la discrétion
- Personnalité organisée et rigoureuse
- Connaissances des outils informatiques usuels

Entrée en fonction : à convenir

Type de contrat : contrat à durée indéterminée à 100%

Nous vous offrons une activité variée et enrichissante dans un cadre de travail harmonieux favorisant les relations humaines et la qualité des services proposés.

Seuls les dossiers répondant à tous les critères seront pris en considération et recevront une réponse.

Le **Royal Plaza Montreux 5***, situé directement sur les bords du lac Léman, bénéficie d'un environnement unique offrant une vue panoramique sur les Alpes. L'hôtel propose à sa clientèle internationale 155 chambres & suites entièrement équipées & décorées dans un style classique. Le restaurant Café Bellagio offre une cuisine bistronomique & gourmande avec des mets de saison. Le Sinatra's Bar permet, quant à lui, de savourer une carte de bar dans une ambiance feutrée & détendue tout en profitant de la vue imprenable qu'offre la terrasse.

Si ce poste vous intéresse, envoyez-nous rapidement votre dossier complet à :

Madame Pauline Kollros
Responsable Ressources Humaines
recrutement@royalplaza.ch
+ 41 21 962 50 21